



Opening Position: Financial and Accounting Officer

ตำแหน่งที่สรรหา: เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี

Creative Lab Center (CLC), Thaksin University enhances the level of design and development work to be recognized at an international level through the use of creativity and value addition processes. Currently, we are recruiting and hiring a financial and accounting officer with the following descriptions:

Description

Financial and Accounting Officer (1 position)

Job Purpose

To efficiently and effectively perform the financial, accounting, income, expenses, procurement and supply tasks for CLC.

Job Duties

- To perform the financial, accounting, income, expenses, procurement and supply tasks by collecting necessary information and documents of all CLC projects and activities.
- To manage the data and documentation systems of CLC staff in order to properly and effectively perform the payments.

Skills/Qualifications

- Bachelor's or equivalent degree.
- Having experience in financial and accounting tasks.
- Specialization in various computer software for financial and accounting tasks (Please specify the software in your CV).
- Being creative.
- Having presentation skills.
- Being inspired to think creatively based on existing resources.
- Loving to progress and being ready to learn new things.
- Paying attention to detail.
- Being deadline-oriented.
- Having confidentiality.

Salary

Upon experience and qualifications.

How to apply

- Required documents are (1) a set of your work highlights in A4, (2) a cover letter, and (3) your CV.
- Email all the required documents to clcvalue@gmail.com and state "CLC Financial Officer Position" in your email subject title.
- Submit another set of the required documents to Creative Lab Center (CLC), Thaksin University, 140 Karnjanavanich Rd., Muang, Songkhla 90000 Thailand
- For more information, please visit www.clc.in.th

ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (CLC) มหาวิทยาลัยทักษิณ มุ่งเน้นพัฒนา งานออกแบบและพัฒนาเข้าสู่เวทีระดับสากลโดยการใช้กระบวนการ ความคิดสร้างสรรค์และการเพิ่มมูลค่า ในขณะนี้ ศูนย์ CLC กำลัง สรรหาและว่าจ้าง เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี หนึ่งตำแหน่ง โดย มีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่สรรหา และคุณสมบัติของผู้สมัครที่ ต้องการดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี (1 ตำแหน่ง)

วัตถุประสงค์ของงาน

เพื่อดำเนินการทางด้านการเงินและระบบบัญชี รายรับ รายจ่าย การ จัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุ ให้กับศูนย์ CLC อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

หน้าที่

- ดูแลการเงินและระบบบัญชี รายรับ รายจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง และ พักสดุ ด้วยการบันทึก เก็บข้อมูลและหลักฐานที่สมบูรณ์ และถูกต้องของ โครงการและกิจกรรมต่างๆของศูนย์ CLC
- บริหารจัดการข้อมูลและหลักฐานต่างๆของพนักงานของศูนย์ CLC เพื่อให้การชำระเงินและการใช้จ่ายนั้นถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ทักษะ/คุณสมบัติ

- วุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี
- มีความเชี่ยวชาญการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการดำเนินงาน เกี่ยวกับการเงินและการบัญชีที่หลากหลาย (โปรดระบุประเภทของ โปรแกรมที่ใช้ใน CV)
- มีความคิดสร้างสรรค์
- มีทักษะในการนำเสนองาน
- มีความกล้าคิดอย่างสร้างสรรค์บนพื้นฐานของทรัพยากรที่มีอยู่
- รักความก้าวหน้า และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- ให้ความสำคัญกับงานละเอียด
- ทำงานตรงต่อเวลา
- มีความเป็นที่เชื่อถือ

เงินเดือน

ขึ้นอยู่กับประสบการณ์และคุณสมบัติ

วิธีการสมัคร

- เอกสารที่ต้องการคือ (1) ผลงานของตนเองขนาด A4 1 ชุด (2) Cover Letter และ (3) CV
- ส่งเอกสารทั้งหมดของคุณทางอีเมลที่ clcvalue@gmail.com โดย พิมพ์คำว่า "CLC Financial Officer Position" ในหัวเรื่องอีเมลของคุณ
- ส่งเอกสารทั้งหมดอีกหนึ่งชุดทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ศูนย์สร้างสรรค์งาน ออกแบบ Creative Lab Center (CLC) มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 ถ.กาญจนวนิชย์ อ.เมือง จ.สงขลา 90000 ประเทศไทย
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับศูนย์ CLC สามารถเข้าไปเยี่ยมชม เว็บไซต์ได้ที่ www.clc.in.th